

ẢNH**4X6**(Đóng dấu
giáp lai của cơ
quan xác nhận
lý lịch)**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO HỌC
ĐẠI HỌC HỆ TỪ XA**

MÃ SINH VIÊN:

--	--	--	--	--	--	--	--

(Do nhà trường ghi)

Ngành học:

Hình thức đào tạo: Truyền thông ☐; Trực tuyến ☐

Địa điểm học tập:

I-PHẦN BẢN THÂNHọ và tên: Nam : ☐ / Nữ : ☐

Ngày sinh:/...../..... Nơi sinh:

Số Chứng minh nhân dân: Dân tộc: Tôn giáo:

Hộ khẩu thường trú:

Nơi làm việc (nếu có):

Tốt nghiệp: THPT☐; THBT☐; TC Nghề☐; TC☐; CD☐; ĐH☐; Năm tốt nghiệp:

Nơi cấp: Chuyên ngành ĐT (TC trở lên):

Tốt nghiệp Lý luận Chính trị: TC☐; CC☐; Nơi cấp: Năm TN:Ngoại ngữ: Tiếng Anh☐; Tiếng Nga☐; Tiếng Trung☐; Tiếng Pháp☐;

Địa chỉ liên lạc:

Email: ĐT cố định: Di động:

II – PHẦN GIA ĐÌNH

Họ và tên cha: Năm sinh:

Nơi ở:

Họ và tên mẹ: Năm sinh:

Nơi ở:

Họ và tên vợ (hoặc chồng): Năm sinh:

Nơi ở:

Tôi xin cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

**XÁC NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG
HOẶC CƠ QUAN ĐANG CÔNG TÁC**

.....Ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI KHAI

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phần ghi của Viên Đại học Mở Hà Nội.....
.....**CÁN BỘ THẨM ĐỊNH**

(Ký và ghi rõ họ tên)

NHỮNG ĐIỀU CẦN BIẾT KHI LÀM HỒ SƠ

1/ Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh, Kế toán, Luật Kinh tế, Tài chính Ngân hàng, Công nghệ Thông tin, Ngôn ngữ Anh

2/ Hình thức tuyển sinh:

- Xét tuyển qua hồ sơ, văn bằng không tổ chức thi tuyển.
 - Người học khai hồ sơ theo mẫu và nộp về Viện Đại học Mở Hà Nội hoặc các cơ sở liên kết đào tạo (có thể gửi qua bưu điện). Hồ sơ nộp gồm:
 - + 02 Phiếu đăng ký tham gia học tập (có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan đang công tác);
 - + 02 Bản sao công chứng văn bằng cao nhất (không nộp bản chính);
 - + 02 Bản sao công chứng Chứng minh nhân dân (không nộp bản chính);
 - + 02 Bản sao công chứng văn bằng Lý luận Chính trị (nếu có) (không nộp bản chính);
 - + 02 Ảnh 3x4 ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh (không kể ảnh dán trên phiếu đăng ký);
- Chú ý: Sau khi được xét tuyển vào học, không hoàn trả lại hồ sơ và phí xét tuyển*

3/ Phương thức học tập

- Sau khi nhận giấy báo nhập học, người học căn cứ nội dung trên giấy báo đến làm thủ tục nhập học, nhận lịch học, lịch thi (kế hoạch theo từng học kỳ);
- Chương trình đào tạo là chương trình đào tạo đại học được phê duyệt;
- Thời gian đào tạo (căn cứ văn bằng khi xét tuyển).
- Đối với phương thức Elearning sinh viên chủ yếu học qua máy tính nối mạng, các học liệu đa phương tiện có sự hỗ trợ của giảng viên và cố vấn học tập. Khi tham gia mỗi môn học, sinh viên tham gia vào 4 hoạt động: Thảo luận, luyện tập, làm các bài kiểm tra và thi kết thúc học phần.
- Nhà trường thực hiện đánh giá thường xuyên qua các bài luyện tập, bài kiểm tra (phần lớn là bài trắc nghiệm) sau mỗi bài học và bài thi kết thúc học phần.

4/ Kinh phí

- Phí tuyển sinh: 360.000đ/1 ngành học (Thu khi nộp hồ sơ đăng ký).
- Học phí: 210.000đ/ tín chỉ (số lượng tín chỉ cho từng ngành học từ 136 đến 140 tín chỉ, sinh viên có bằng điểm tích lũy tại văn bằng trước sẽ được xét miễn môn theo quy định) (Nộp học phí khi làm thủ tục nhập học và theo từng đợt học).

5/ Nơi nhận hồ sơ:

- Các cơ sở liên kết đào tạo từ xa trực tuyến của Viện Đại học Mở Hà Nội tại các địa phương trên cả nước.
- Hoặc có thể nộp trực tiếp tại:

Trung tâm Đào tạo E-Learning - Viện Đại học Mở Hà Nội

Tầng 3 nhà B - B101 Phố Nguyễn Hiền, P. Bách Khoa, Quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội

Website: elc.ehou.edu.vn; Email: info@ehou.edu.vn

Hotline: 04 3623 1058 (Hà Nội)

Văn phòng Trung tâm Đào tạo E-Learning tại TP. Hồ Chí Minh

Địa chỉ: 37/3 – 37/5 Ngõ Tất Tố, phường 21, Quận Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh

Hotline: 08 3840 4452 (TP. HCM)

Lưu ý: Những người có nhu cầu đăng ký học vui lòng liên hệ với địa chỉ trên để được tư vấn chính xác.